

# 実際にパソコンを触ってアプリを作成 現場のための

# kintone 実践研修

キントーン

日常の「手書き業務」「手入力業務」「転記作業」を、デジタルで簡素化したいとお考えの方を対象に、kintoneで出来る事を学び、kintoneを実際に触ってアプリを作成する研修を開催します。ぜひご参加お待ちしております。

## kintoneの特徴

- ①すぐに！簡単に！現場に合わせた業務アプリが作成できる
- ②パソコンに不慣れな人でも、簡単な操作でアプリが作成できる

## kintoneで出来る事

- ①アプリ作成 例)  
営業日報・業務日報 顧客管理 問合管理 営業支援
- ②使用シーン 例)
  - (1) 営業日報を出先から報告  
すぐに上司がアドバイスすることが可能に。
  - (2) 品質不良の情報をその場で共有  
タブレットで不良を撮影、その場でクラウドにアップ。全員への情報共有がスムーズに。



1 日目  
7月5日(水)

### kintoneの基本を知る！

- ① 講義 kintoneとは？
- ② 演習 基本操作の習得
- ③ 演習 kintoneアプリ作成練習①

2 日目  
7月12日(水)

### kintoneを使いこなす！

- 演習 kintoneアプリ作成練習②  
初日に引き続き、アプリ作成にチャレンジ！

煩雑な手作業をデジタル化したい方 必見

現場の社員が作るの、みんなが使えるアプリが出来る！

※本研修は、kintoneで出来る事を学び、デジタルツールを自社に活用できるか検討いただくきっかけとしていただくための研修です。  
他のツールを利用する際にも、参考になると思います。

脱Excel

Excelのお悩みから解放



重くて開かない



属人化



最新版がどれか分からない

**講師** 株式会社紀陽銀行 ITコンサルティングデスク シニアコンサルタント 和田好文 氏  
**対象者** 『kintone (キントーン)』を活用して、日常的に発生している「手書き業務」「手入力業務」「転記作業」を、デジタルで簡素化したいとお考えの方  
**会場** フォルテワジマ4階 (和歌山市本町二丁目1番地)  
**受講料** 4,000円 / 1名 ※賛助会員企業は、1名につき2,000円  
 (研修1日目に現金にてご持参ください。領収書をお渡しさせていただきます。)  
**持ち物**

- ・筆記用具
- ・ノートパソコン又はタブレット (オンラインに接続し、アプリを作成します)
- ・マウス
- ・ポケット型Wi-Fi等 ※会場でも、一定数のWi-Fiをご用意しております。

**定員** 15名程度 (定員になり次第、締め切らせて頂きます)  
**申込締切** 令和5年6月28日(水)まで

申込方法

- ①か②のいずれかの方法でお申込みをお願いします。
- ①二次元バーコードをスマホで読み込み、お申込ください。
- ②下記に必要事項をご記入の上、073-432-3314までFAXください。



貴社名		担当者	
所在地	〒	連絡先	TEL :
			FAX :
			E-mail :
受講者	部署・役職	受講者	部署・役職
	氏名		氏名
受講者	部署・役職	受講者	部署・役職
	氏名		氏名

【申込・問合先】 (公財)わかやま産業振興財団 (和歌山市本町2-1 フォルテワジマ6階) 担当：岩崎  
 TEL : 073-432-5122 FAX : 073-432-3314 E-mail : tk7@yarukiouendan.jp